

Dossier d'inscription 2027 - 2028

Pièces à joindre :

- ☐ l'acte de naissance de l'enfant ou copie du livret de famille,
- ☐ le certificat de baptême ou copie du livret de famille chrétienne,
- ☐ la copie des pages vaccinations du carnet de santé,
- ☐ la copie des bulletins trimestriels (appréciations pour les maternelles) de l'année précédente et de l'année en cours,
- ☐ 2 photos au primaire (dont 1 collée sur le dossier), 1 photo au collège, (à coller sur le dossier) avec les nom et prénom de l'enfant écrits au dos,
- ☐ 1 chèque de 90 € de frais de dossier (1 par famille) à l'ordre de « Association Educative des Lys – AEL ». Ce chèque est acquis à l'école après le rendez-vous avec le chef d'établissement quelle qu'en soit l'issue. Un rdv est donné uniquement si l'école peut proposer une place pour au moins un des membres de la fratrie.

En cas d'acceptation :

- ☐ 1 chèque d'acompte à l'ordre de « Association Educative des Lys – AEL » (cf règlement financier) encaissé à l'acceptation de l'inscription.
- ☐ l'autorisation de prélèvement bancaire remplie et signée,
- ☐ un RIB,
- ☐ la charte des parents d'élèves signée des deux parents.

A fournir en fin d'année dès que possible :

- ☐ la copie des bulletins (appréciations pour les maternelles) de l'année en cours,
- ☐ la copie de l'attestation de passage dans la classe supérieure,
- ☐ la copie du certificat de radiation ou exeat de l'école précédente.

Modalités d'inscription

1. Adresser à l'établissement un dossier d'inscription rempli et signé avec toutes les pièces à joindre (cf liste ci-dessus). **Le dossier doit être complet pour être étudié.**
2. Selon les places disponibles, le secrétariat fixe un rendez-vous parents + enfants avec la direction, ou informe les parents de la mise des dossiers en liste d'attente.
3. Rendez-vous avec la direction. Le chèque de frais de dossier est encaissé quelle qu'en soit l'issue.
4. **Pour le collège : Une réunion publique d'information aura lieu mardi 10 novembre à 20h dans les locaux du primaire. Les élèves pré-inscrits en 6e en 2026-2027 effectueront un contrôle de connaissances au collège le samedi 30 janvier de 09h à 12h. Concernant les élèves pré-inscrits en 5e, 4e ou 3e, la direction se réserve la possibilité, après examen de leur dossier scolaire, de contrôler leurs connaissances.**
5. La direction informe les parents par mail : acceptation, mise en liste d'attente, ou refus.
6. **En cas d'acceptation**, les parents confirment leur souhait dans les 15 jours et renvoient les documents demandés (cf ci-dessus). L'établissement conserve l'acompte même en cas de désistement ultérieur.
7. Les parents envoient au fur et à mesure les copies des bulletins trimestriels de l'année en cours, de l'attestation de passage dans la classe supérieure et du certificat de radiation.
8. **En cas de mise en liste d'attente**, l'établissement informe les parents lorsque la situation du dossier évolue.

Contacts

Primaire : Directrice : Maïlys Morin – mail : direcole.stjosephdeslys@gmail.com

Secrétariat : tél : 09 51 05 24 24 (lundi, mardi, jeudi, vendredi pendant les horaires scolaires)

Mail : secretairecole@stjosephdeslys.fr - adresse postale : 38 rue Rémyilly, Versailles

Collège : Directeur: Xavier Ferrey – mail : directioncollege@stjosephdeslys.fr

Secrétariat : tél : 09 52 39 07 69 (lundi, mardi, jeudi et vendredi matins en période scolaire)

Mail : secretiariatcollege@stjosephdeslys.fr – adresse postale : 35 rue Rémyilly, Versailles

Dossier d'inscription

Demandes d'inscription en cours à
St-Joseph-des-Lys au collège et/ou
au primaire :

- prénom : classe :
- prénom : classe :
- prénom : classe :
- prénom : classe :

Année scolaire : **2027-2028**

Classe demandée

Nom

Prénom

Né(e) le

à

Nationalité

Photo

Adresse actuelle : Tél. :

Adresse au jour de la rentrée : Tél. :

SITUATION DE FAMILLE

Père : Nom et prénom :

Profession :

Mobile : Mail :

Mère : Nom et prénom :

Profession :

Mobile : Mail :

SCOLARITE ANTERIEURE

Année scolaire	Classe	Etablissement

Réservé au secrétariat

☐ Livret de famille
 ☐ Certificat de baptême
 ☐ Vaccins
 ☐ 2 photos
☐ Radiation/Exeat
 ☐ Passage de classe
 ☐ Bulletins A-1 1 2 3
 ☐ Bulletins A 1 2 3
☐ Frais de dossier
 ☐ Acompte
 ☐ Prélèvement
 ☐ RIB
 ☐ Charte
 Rendez-vous pris le

FRERES ET SOEURS

Nom et prénom	Année de naissance	Etablissement fréquenté ou profession

AUTRES RENSEIGNEMENTS

Situation particulière (handicap, décès, séparation, etc.) précisez :

Comment avez-vous connu Saint-Joseph-des-Lys ?

Quelles sont vos motivations en inscrivant votre enfant dans notre établissement ? (Joindre une lettre de motivation) :
.....
.....
.....
.....
.....

Appartenance de l'enfant à un mouvement de jeunesse :

L'enfant-est-il baptisé ?	☐ Oui	☐ Non
L'enfant a-t-il fait sa première communion ?	☐ Oui	☐ Non
L'enfant a-t-il été confirmé ?	☐ Oui	☐ Non
L'enfant a-t-il fait sa profession de foi ?	☐ Oui	☐ Non

Paroisse habituellement fréquentée :

Nous, parents ou tuteurs, confirmons les renseignements contenus dans ce dossier et nous engageons à signaler toute modification. Nous déclarons accepter le projet éducatif, la charte et le règlement financier de l'établissement tels qu'ils sont présentés dans les circulaires. En outre Saint-Joseph-des-Lys étant un établissement fondé par des parents, nous participerons activement aux différentes activités permettant son bon fonctionnement (Marché de Noël, WE de travaux...).

Nous nous engageons à remettre à l'établissement dès la rentrée scolaire la fiche sanitaire signée par le responsable de l'enfant.

Fait à : le :

Signature des deux parents :

L'établissement s'engage à vous faire part de sa décision après examen du dossier, entretien avec la direction pour les nouvelles familles, et contrôle des connaissances pour les collégiens.