

Dossier d'inscription

Pièces à joindre au dossier de demande d'inscription :

- le dossier de demande d'inscription rempli
- la photocopie du livret de famille ou de l'acte de naissance de l'enfant
- le certificat de baptême ou photocopie du livret de famille chrétienne
- la photocopie des pages vaccinations du carnet de santé
- la photocopie des bulletins scolaires de l'année précédente et de l'année en cours
- 2 photos (dont une collée sur le dossier) avec les nom et prénom de l'enfant écrits au dos
- 1 chèque de 90 € de frais de dossier (1 seul par famille) à l'ordre de «Association Educative des Lys - AEL»

En cas d'acceptation :

La direction vous envoie un mail de confirmation et vous demande de retourner à l'école :

- 1 chèque d'acompte à l'ordre de «Association Educative des Lys - AEL» (cf règlement financier)
- l'autorisation de prélèvement bancaire remplie et signée
- un RIB
- La charte de l'école signée des 2 parents

A fournir en fin d'année dès que possible :

- Les bulletins des 2^{ème} et 3^{ème} trimestres de l'année en cours
- L'attestation de passage dans la classe supérieure
- Le certificat de radiation ou quitus de l'école précédente

Modalités d'inscription

1. Adresser à l'établissement un dossier d'inscription rempli avec toutes les pièces à joindre (cf liste au verso). Le dossier doit être complet pour être étudié.
2. Le secrétariat fixe un rendez-vous parents + enfants avec la direction selon les places disponibles.
3. Rendez-vous avec la direction.
4. *Pour le collège, examen d'évaluation au mois de janvier.*
5. La direction informe les parents par mail : acceptation ; mise en liste d'attente, ou refus. Les frais de dossier sont encaissés.
6. En cas d'acceptation, les parents confirment leur souhait dans les 15 jours et renvoient l'autorisation de prélèvement bancaire remplie, un RIB et un chèque d'acompte à l'ordre de « Association Educative des Lys – AEL » (encaissé la 1^{ère} semaine de mars). L'établissement conserve l'acompte même en cas de désistement ultérieur.
7. En cas de mise en liste d'attente, l'établissement informe au fur et à mesure les parents de l'évolution de la situation.

Contacts

Ecole :

Directrice : Françoise du Parc – mail : directionecole@stjosephdeslys.fr

Secrétariat : tél : 09 51 05 24 24 (lundi, mardi, jeudi, vendredi sur les horaires scolaires)

Mail : secretariatecole@stjosephdeslys.fr

Courrier postal : Ecole St Joseph des Lys – 38 rue Rémilly – 78000 Versailles

Collège :

Directeur : Xavier Ferrey – mail : directioncollege@stjosephdeslys.fr

Secrétariat : tél : 09 52 39 07 69 (lundi, mardi, mercredi et jeudi matins en période scolaire)

Mail : secretariatcollege@stjosephdeslys.fr

Courrier postal : Collège Institut Jeanne d'Arc (groupe St Joseph des Lys) 35 rue Rémilly ; 78000 Versailles

Trésorier : mail : tresorier@stjosephdeslys.fr

Dossier d'inscription

Année scolaire : **2018-2019**

Classe demandée

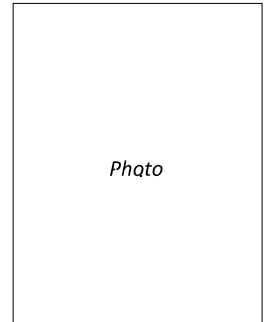
Nom

Prénom

Né(e) le

à

Nationalité



Adresse actuelle :

Tél. :

Adresse au jour de la rentrée :

Tél. :

SITUATION DE FAMILLE

Père

Nom et prénom :

Profession :

Mobile : Mail :

Mère

Nom et prénom :

Profession :

Mobile : Mail :

Réservé au secrétariat

- | | | | |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Livret de famille | <input type="checkbox"/> Certificat de baptême | <input type="checkbox"/> Vaccins | <input type="checkbox"/> 2 photos |
| <input type="checkbox"/> Radiation | <input type="checkbox"/> Passage de classe | <input type="checkbox"/> Bulletins A 1 2 3 | <input type="checkbox"/> Bulletins B 1 2 3 |
| <input type="checkbox"/> Frais de dossier | <input type="checkbox"/> Acompte | <input type="checkbox"/> Prélèvement | <input type="checkbox"/> RIB |
| | | | <input type="checkbox"/> Charte |

Rendez-vous pris le :

SCOLARITE ANTERIEURE

<i>Année scolaire</i>	<i>Classe</i>	<i>Etablissement</i>

FRERES ET SOEURS

<i>Nom et prénom</i>	<i>Année de naissance</i>	<i>Etablissement fréquenté ou profession</i>

SITUATION PARTICULIERE (Handicap, décès, séparation, etc.)

Précisez :

.....

AUTRES RENSEIGNEMENTS

Comment avez-vous connu l'établissement Saint Joseph des Lys ?

.....

Quelles sont vos motivations en inscrivant votre enfant dans notre établissement ?

.....

.....

.....

.....



Appartenance de l'enfant à un mouvement de jeunesse :

L'enfant-est-il baptisé ? Oui Non

L'enfant a-t-il fait sa première communion ? Oui Non

L'enfant a-t-il été confirmé ? Oui Non

L'enfant a-t-il fait sa profession de foi ? Oui Non

Paroisse habituellement fréquentée :

Nous, parents ou tuteurs, confirmons les renseignements contenus dans ce dossier et nous engageons à signaler toute modification. Nous déclarons accepter le projet éducatif et le règlement financier de l'établissement tels qu'ils sont présentés dans les circulaires. En outre Saint Joseph des Lys étant un établissement fondé par des parents, nous participerons activement aux différentes activités permettant son bon fonctionnement (Marché de Noël, WE de travaux...).

Nous nous engageons à remettre à l'établissement dès la rentrée scolaire une attestation de responsabilité civile et la fiche sanitaire signée par le responsable de l'enfant.

Fait à le :

Signature des parents

L'établissement s'engage à vous faire part de sa décision après examen du dossier, entretien avec la direction pour les nouvelles familles, et examen pour les collégiens.